

Associazione culturale Librialsole
Lungarno Buozzi 2, 56127 Pisa
Tel. Fax 050 573545
P.I. 01775610502

LIBRIALSOLE A CELLE LIGURE **3/4/5 LUGLIO 2009**

REGOLAMENTO

Si raccomanda di leggere attentamente il seguente Regolamento e ricordiamo che la firma apposta impegna l'Editore ad accettarlo nella sua totalità

1. La Rassegna si tiene all'interno della galleria Crocetta, lungomare Crocetta, Celle Ligure.
2. Gli spazi espositivi per gli Editori sono gratuiti. Sarà messo a disposizione un pass nominale per parcheggiare l'auto gratuitamente nelle vicinanze della rassegna.
3. Ogni Editore avrà a disposizione un tavolo della lunghezza di circa m 2x1 e 2 sedie, e potrà disporre solo della superficie del tavolo per sistemare il propri libri e l'eventuale materiale pubblicitario. Sino ad esaurimento degli spazi, l'organizzazione può assegnare a ciascun Editore più di un tavolo. L'impianto di illuminazione è centrale; ogni espositore è invitato a provvedere ad un'illuminazione personalizzata dello stand con faretti o piantane. Ogni stand ha a disposizione nelle vicinanze una presa di corrente e nessun compenso verrà richiesto agli espositori per l'utilizzazione di corrente elettrica.
4. Non potranno essere occupati in alcun modo i tavoli attigui e le zone di passaggio.
5. I libri esposti da ciascun Editore dovranno fare parte esclusivamente della propria produzione e potranno essere messi in vendita. L'applicazione di eventuali sconti è a discrezione di ciascun Editore.
6. Ogni postazione dovrà essere presenziata dall'Editore o da un suo delegato per tutto il periodo della Rassegna.
7. L'organizzazione mette a disposizione personale di fiducia e con esperienza per gli Editori che intendono inviare i loro libri ed affidarne la vendita, la richiesta economica del suddetto personale è del 50% sul venduto. Spese di invio a carico degli Editori, riconsegna a carico del personale Librialsole .
8. Sarà sempre attiva la Segreteria, a cui si potrà fare riferimento per qualsiasi problema.
9. L'organizzazione e la dislocazione delle aree è di esclusiva pertinenza dell'Organizzazione della Rassegna
10. Ogni Editore dovrà cortesemente far pervenire il proprio materiale espositivo **tra le ore 9 e le ore 15 di venerdì 3 luglio 2009**, all'indirizzo che sarà in seguito comunicato, previo anticipo via fax al numero 050 573545 della bolla di consegna che dovrà riportare chiaramente il nome dell'Editore e il numero

dei colli spediti. Nessuna responsabilità per i colli che perverranno in data differente da quella indicata.

Ogni collo, inoltre, dovrà riportare in evidenza il nome della casa editrice ed il numero progressivo di numerazione.

A chiusura della Mostra ogni Editore provvederà a confezionare i propri colli che saranno prelevati dalla postazione di ciascun Editore entro e non oltre **lunedì 7 luglio tra le ore 9 e le ore 13. Nessuna responsabilità da parte dell'organizzazione per i colli che non saranno inviati o ritirati negli orari sopraindicati. Per gli Editori che affideranno le vendite al personale di Librialsole saranno stipulati accordi precisi per un ritiro da parte di un unico corriere convenzionato con Librialsole.** Ulteriori e più dettagliate informazioni verranno comunicate in seguito.

11. Tutti i libri dovranno essere ritirati entro e non oltre le ore 13 di lunedì 6 luglio.
12. Durante tutto il periodo di apertura della Rassegna, il materiale espositivo dovrà essere custodito a cura di ciascun Editore o di un suo delegato.
13. Durante la chiusura notturna gli stand saranno controllati da una vigilanza messa a disposizione dall'organizzazione.
14. Il versamento della quota d'iscrizione dovrà avvenire prima dell'insediamento nello stand, con le modalità indicate nel Modulo di registrazione. E' fatto comunque obbligo agli Espositori di esibire prima dell'insediamento nello stand la ricevuta del pagamento dell'iscrizione
15. L'Organizzazione darà conferma della definitiva accettazione della Registrazione. Questa sarà valida solo per l'Espositore ivi indicato. Non è ammessa la cessione totale o parziale anche gratuita dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente saranno estromesse dall'Organizzazione a rischio e spese dell'Espositore titolare dello stand.
16. Qualora la manifestazione, per causa di forza maggiore, non possa aver luogo, la Registrazione si intende automaticamente annullata e all'Espositore verrà rimborsato quanto già versato dedotta la quota delle spese sostenute. Qualora invece la Manifestazione venga sospesa dopo la data di inizio: a) se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso sarà dovuto all'Espositore; b) in ogni diversa ipotesi, la quota di iscrizione verrà rimborsata all'Espositore in proporzione alla durata del mancato godimento dello stand.
17. In nessuna delle precedenti ipotesi l'Organizzazione è tenuta a corrispondere all'Espositore compensi e indennizzi.
18. **Penale. Lo stand non deve, per nessun motivo, essere smontato prima dell'orario di chiusura nei tre giorni della fiera. Nel caso si verificasse l'inosservanza degli orari espositivi, verrà fatturata una penale di euro 400/00 (quattrocento/00).**
19. Ulteriori norme di carattere tecnico sono riportate nel Regolamento del Comune di Celle Ligure che sarà fornito su richiesta. Le stesse si intendono parte integrante del presente Regolamento

ALLESTIMENTO E SGOMBERO DEGLI STAND:

Venerdì 3 luglio dalle ore 10.00 alle ore 15.30
Domenica 5 luglio dalle ore 22.00
Lunedì 6 luglio dalle ore 8.00 alle ore 10.00

ORARI DELLA RASSEGNA:

Venerdì 3 luglio Pubblico dalle ore 17.00 (apertura) alle ore 22.00
Sabato 4 luglio Pubblico dalle ore 10.00 alle ore 23.00
Domenica 5 luglio Pubblico dalle ore 10.00 alle ore 22.00

Contatti durante la rassegna:

Marina Sarchi (coordinamento) 333 2528930
Agnese Arnò (addetti alla vendita) 348 8295917

**FIRMA E TIMBRO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE
DEL REGOLAMENTO (pag. 1, 2, 3)**